

官公庁基礎

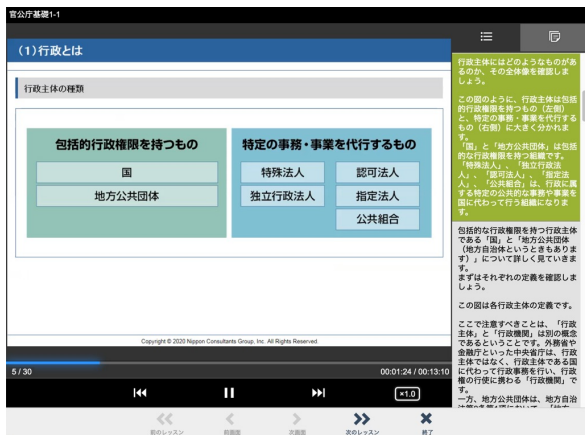
本コースでは、国や地方公共団体（地方自治体）の行政運営のしくみと組織構造を理解した上で、行政職員を相手にした営業のあり方を身につけます。また、営業活動を実践するにあたって知っておくべき、IT分野の国家戦略や、情報システムの調達プロセスなども学んでいきます。

コースの特長

- ◆ 官公庁の基礎知識からソリューション提案型の営業活動を実践するために必要な知識を体系的に学習
- ◆ 各章の事後テストで学んだことをチェックしながら学習を進めていくことで理解を促進
- ◆ イラストを使った図解、ナレーションによりわかりやすく解説
- ◆ タブレット・スマートフォンでの学習も可能

学習の流れ

■ 行政の組織と仕事について学習



行政とは何か、行政主体にはどのような種類があるかなど、基本的な理解を深めます。

■ 行政運営のしくみについて学習



行政運営の特質、政策の立案・決定・実施について学習します。

■ 事後テスト



各章の終わりには、その単章で学習したことの理解度をチェックするための事後テストがあります。

■ 行政課題と営業展開について学習



これまで行われてきた国のIT政策の流れと内容を理解し、今後のICT利活用の可能性について学びます。

体験用ID発行中!!

詳細はホームページをご覧ください <http://www.niccon.co.jp/elg/>

第1章 行政の組織と仕事

- 1.1 行政の定義と種類
 - (1) 行政とは
 - (2) 包括的な行政権限をもつ行政主体
 - (3) 特定の事務・事業を代行する行政主体
- 1.2 行政組織
 - (1) 国の行政組織
 - (2) 地方公共団体の行政組織
- 1.3 公務員の使命と職務
 - (1) 公務員の使命
 - (2) 公務員の職種と職務
- 1.4 行政の役割と仕事
 - (1) 国と地方公共団体の関係
 - (2) 地方公共団体の役割
 - (3) 各省庁の仕事と組織
 - (4) 地方公共団体の仕事

第2章 行政運営のしくみ

- 2.1 行政運営の特質
 - (1) 行政の4つの特質
 - (2) 合議制
 - (3) 計画行政
 - (4) 事業概念
 - (5) 予算主義
- 2.2 政策の立案・決定・実施
 - (1) 政策とは
 - (2) 政策のマネジメント・サイクル
 - (3) 予算制度
 - (4) 事業者の選定
 - (5) 公共サービスの民間開放

第3章 行政課題と営業展開

- 3.1 行政課題と営業視点
 - (1) 国のIT政策
 - (2) ICT利活用の可能性
 - (3) 次世代電子行政サービス基盤
- 3.2 営業展開での留意点
 - (1) 提案場面
 - (2) 情報システムの調達プロセス
 - (3) 職員行動と営業上の注意点
- 3.3 行政用語集
 - 知っておくべき行政用語

コース概要

受講料	1人につき12,650円（税込）	受講期間	4ヶ月（標準学習時間：計8時間）
受講方法	ASP版提供	学習対象者	官公庁へのソリューション（課題解決）提案を行う営業担当者／入社3年目までの若手社員・配転者

動作環境

【パソコン】

OS: Windows 10 / 11, macOS 10.15以降
 ブラウザ: Windows[Microsoft Edge, Firefox, Chrome]、Mac[Safari]
 ※Windows 8.1以下およびInternet Explorerは、動作保証外となります。
 ※シンクライアントなど仮想デスクトップ環境は、動作保証対象外となります。

【タブレット、スマートフォン】

OS:iOS 14以降、iPadOS 14以降、Android 9以降
 ブラウザ:iOS/iPadOS[Safari]、Android[Chrome]

【通信環境】(パソコン、タブレット、スマートフォン共通)

2Mbps以上(4Mbps以上推奨)
 ※2Mbpsを下回る通信環境では再生できない場合があります。

内容・お申込みに関するお問い合わせ先

株式会社日本コンサルタントグループ メディアセンター
 〒161-0033 東京都新宿区下落合三丁目16-14
 TEL: 03-3565-3976 FAX: 03-3565-0961
 MAIL: bel_sales@niccon.co.jp
 WEB: http://www.niccon.co.jp/elg/

販売店

eラーニング「官公庁基礎」コース 申込書 FAX: 03-3565-0961

■ 申込金額	1人につき12,650円（税込） ×	名 =	円
■ 会社名		■ 部署	■ 役職
■ 申込責任者名		■ 住所	〒
※実際に受講する方については別紙名簿を作成していただきます			
■ TEL		■ FAX	
■ MAIL		■ 開講希望日	()月(1日・15日)

弊社では、経営コンサルタント業務における商品、関連するアフターサービス、新商品・サービスに関する情報をお知らせする目的で、個人情報保有しております。いただいた個人情報は、お問い合わせ内容に関するお答え、必要に応じた資料送付などに利用いたします。また今後、前述の目的にも利用いたします。

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先 営業本部：03-5996-7541